



PLA DE TREBALL en situació de confinament parcial o total

Com sabeu, davant la possibilitat que alguns alumnes no puguin assistir presencialment a classe durant uns dies en qualsevol moment del curs, cal preveure la nostra actuació de forma coordinada per poder garantir que es continuen fent les classes amb certa normalitat i que l'alumnat pot seguir les classes des de casa.

Recordem que, en aquests casos, **l'alumnat s'emporta a casa tot el material necessari** per seguir les classes: llibres, llibretes, tauletes/Chromebooks/portàtils (amb totes les apps que heu demanat d'instal·lar-hi per al curs actual) i es garanteix des dels recursos del Consorci d'Educació i del Departament d'Educació que disposin de connectivitat per seguir l'ensenyament en línia.

Per tant, **nosaltres hem d'estar preparats en tot moment per poder comunicar-nos amb l'alumnat de forma telemàtica** a través d'algun entorn virtual d'aprenentatge, principalment Classroom o Moodle, i **evitar comunicar-nos via correu electrònic** perquè això genera molta confusió.

Cal distingir quina plataforma utilitzem (Classroom o Moodle: asincrònic) per comunicar les tasques i el material de quina eina utilitzem per contactar virtualment com si féssim la classe presencial (Meet: sincrònic).

1. QUÈ CANVIA RESPECTE A LES CLASSES PRESENCIALS?

quan TOT UN GRUP està confinat

1. el bloc **horari escolar** per a l'alumnat és el mateix per a tots, però a l'ESO acordem fer classes virtuals en horari de matí, només. A la tarda faran treball autònom seguint les instruccions donades pel professorat.
2. **la proximitat de l'aula**, que ens permet explicar continguts, resoldre dubtes, fer seguiment, etc d'una manera senzilla i ràpida, **desapareix** i tot s'ha de fer des de la distància. Per tant, cal pensar com ho podem fer de manera efectiva i que no representi un sobreesforç inassumible per a ningú.
3. l'alumnat està acostumat a les diferències de funcionament d'unes classes i d'altres, però, en la distància, això és més difícil de portar, especialment pels nivells més baixos. Si a classe no entenen què han de fer o no saben a quina pàgina han de mirar, ens ho demanen i en un segon els ho hem resolt, però des de casa, això es pot convertir en un miler d'emails demanant tots el mateix de forma individual. Per això diem que **la coordinació entre el professorat és molt important en cas d'ensenyament a distància**. Per exemple, facilita molt la situació que tot el professorat d'un nivell utilitzi el **mateix entorn de treball digital**, l'alumnat sap on ha de buscar les instruccions, els recursos i els continguts i permet que els dubtes es puguin resoldre conjuntament per a tot el grup alhora.



4. les reunions virtuals les fem només a través de Meet amb el compte d'usuari @insmonturiol.cat.
5. l'enllaç de la reunió es comunica a través de:
 - a. 1ESO: un enllaç Meet a la classe de Classroom de matèria.
 - b. 2ESO: un enllaç Meet a la classe de Classroom de matèria o un enllaç Meet a Moodle.
 - c. 3ESO, 4ESO, BATX: un esdeveniment al calendari del grup tutoria que ha creat el tutor.
6. utilitzem el portàtil d'aula o el nostre portàtil docent i fem videoconferència per a tot el grup amb Meet. Amb Meet veurem les cares i sentirem a tots els alumnes. Presentem la nostra pantalla i projectem el material que hem preparat.
7. utilitzem la webcam externa per projectar la pissarra o la PDI, si ens cal.

quan NOMÉS UN o UNS QUANTS ALUMNES està/an confinat/s

1. el bloc **horari escolar** per a l'alumnat que està a casa ha de ser **el mateix que per a l'alumnat que és a l'aula, matí i tarda**.
2. en aquesta situació intentarem que **l'alumnat de casa participi també de la classe**, que **no sigui només un simple oient**. Podem utilitzar la **webcam externa** perquè vegi els companys de classe i la PDI o la pissarra blanca, al mateix temps que l'alumne/a està connectat a una sessió Meet.
3. en aquesta situació utilitzarem els enllaços tal com hem comentat abans.

B) QUINES REFLEXIONS HEM DE FER QUANT A L'ENSENYAMENT A DISTÀNCIA?

1. Com donem **continguts nous** a l'alumnat?
 - a. hem de preveure la varietat de maneres d'aprendre i per tant, hem d'oferir varietat de recursos:
 - i. a través d'eines **audiovisuals** que cridin la seva atenció i els sigui fàcil de comprendre (vídeos, presentacions, infografies, etc).
 - ii. a través d'una reunió per **videoconferència amb Meet**. **Cal valorar-ne l'adequació**:
 1. cal respectar el temps assignat sense afectar a les sessions anteriors o posteriors,
 2. cal valorar com mantenir l'atenció de l'alumnat durant l'hora de reunió virtual i assegurar-nos que està seguint les nostres explicacions. Pensem que en la distància és molt fàcil que es distreguin amb qualsevol altra cosa (podem utilitzar recursos de suport com les pissarres digitals interactives online i forçar l'alumnat a interactuar amb nosaltres durant la sessió)
2. Com ens assegurem que **l'alumnat entén què ha de fer autònomament?**



- a. proposem **activitats amb instruccions molt clares** i que permetin **retroacció ràpida i senzilla**, per tal que l'alumnat no desconnecti del fil. Si rep els nostres comentaris ràpidament, pot continuar endavant sabent si ho està fent bé o malament.
3. Com podem compensar la manca de **proximitat** amb l'alumnat?
 - a. intentem fer **seguiment en grup o individual per resoldre dubtes**, a través de **videoconferències amb Meet** o a través de **fòrums i xats**. Els fòrums són una bona opció per resoldre dubtes perquè tot l'alumnat hi participa i es poden ajudar entre ells, sense que depenguin 100% de nosaltres. Hem d'evitar dependre del correu electrònic com a eina de comunicació.

C) DE QUINES EINES DISPOSEM?

1. **ESPAI DE COMUNICACIÓ VIRTUAL PER TRANSMETRE CONTINGUTS NOUS:**
 - a. cal que les eines que utilitzem estiguin integrades en els entorns de treball -
 - b. cal que el professorat sàpiga utilitzar una pissarra digital interactiva PDI (connectada a una eina de videoconferència) -
 - c. cal que el professorat sàpiga crear / editar / enllaçar vídeos explicatius (asincrònics o en streaming) -
 - d. cal que el professorat sàpiga crear / editar / enllaçar presentacions / infografies -
2. **ESPAI PER LES ACTIVITATS d'ENSENYAMENT-APRENTATGE:** cal que TOT el professorat tingui un curs / material preparat o bé a **Classroom** o bé a **Moodle** per establir, rebre i corregir les tasques de l'alumnat. Cal evitar l'ús del correu electrònic per donar instruccions i llistes de feines a fer. L'ús del Drive és per emmagatzemar els fitxers de manera ordenada.
3. **ESPAI DE COMUNICACIÓ VIRTUAL PEL SEGUIMENT i LA RETROACCIÓ:**
 - a. cal que el professorat sàpiga utilitzar una eina de videoconferència - Meet
 - b. cal que el professorat sàpiga utilitzar una eina pel seguiment - fòrum / xat / mur

PLA DE TREBALL ESPECÍFIC PER 1ESO en situació de confinament d'un/a alumne/a o d'un grup

Especialment amb l'alumnat de 1r ESO hem de tenir present la dificultat que els pot suposar haver de seguir el curs telemàticament, perquè sovint els manca autonomia i prou domini de les eines digitals per poder-ho fer. Per això, hem optat per centrar l'ensenyament telemàtic a **1r ESO només des de l'entorn CLASSROOM**, on fàcilment podem:

1. dissenyar els **recursos i tasques** de manera que l'alumnat les veu **ordenats en el mur**, i per tant, els és més fàcil trobar quin exercici han de fer. Recordem que les publicacions en el mur apareixen per ordre de publicació: la més recent apareix a la part superior.
2. **corregir i fer retroacció amb puntuació i rúbriques senzilles** que ells podran entendre fàcilment i tenir clar si ho estan fent bé o malament,
3. **comunicar-nos i fer seguiment via Meet**, en reunions virtuals amb tot el grup o amb alumnes concrets per resoldre dubtes, per exemple, **directament des d'un enllaç integrat a Classroom**,
4. comunicar-nos via Meet i **presentar continguts amb una pissarra digital** (ex. Jamboard) **directament des d'un enllaç integrat a Classroom**,
5. **IMPORTANT: cada professor/a crearà la seva classe de Classroom de matèria per poder tenir el control total de la sessió Meet (silenciar, expulsar alumnes, etc).** Aquest curs, Google ha canviat la gestió dels permisos, i crear una classe de Classroom de tutoria no és una opció, perquè només el tutor tindria el control total de la sessió Meet.

Al canal de Youtube Centres en línia teniu tots els tutorials necessaris per [aprendre a utilitzar Classroom](#)

Hem d'intentar:

1. no saturar l'alumnat amb correus,
2. utilitzar el Drive de forma correcta -
 - a. com a magatzem de fitxers individuals ordenats en carpetes,
 - b. ja s'ha ensenyat a l'alumnat de 1r ESO com crear carpetes per matèria de forma ordenada i a compartir-les amb el professorat, així podreu veure com ho tenen organitzat i ajudar-los a millorar en això,
 - c. com a espai on un grup d'alumnes treballa asincrònicament sobre el mateix document compartit.
 - d. no és un espai per entregar els deures, per això, tenim Classroom que ens permet rebre els deures, corregir-los i enviar la retracció a l'alumnat,
3. planificar activitats amb estructura senzilla i instruccions clares perquè l'objectiu principal és que a poc a poc vagin guanyant autonomia i no depenguin tant del professorat per saber què han de fer.

PLA DE TREBALL ESPECÍFIC PER 2ESO en situació de confinament d'un/a alumne/a o d'un grup

A 2n ESO, l'alumnat ja coneix Classroom i s'ha iniciat en l'ús i la gestió del Drive. Per això, és el moment de començar a introduir-los a **Moodle**, com a plataforma d'ensenyament-aprenentatge en línia. La **introducció** es farà a través de la matèria de **tecnologia principalment**, però es recomana que algun **altre/a professor/a també** pugui crear algun curs de Moodle per a l'alumnat de 2ESO i l'utilitzi habitualment.

Per tant a 2ESO, en cas de confinament, l'alumnat rebrà l'enllaç Meet per a la sessió virtual de dues



maneres:

1. qui utilitzi **Classroom habitualment** per a compartir materials i gestionar tasques, crearà l'enllaç Meet a la mateixa classe de Classroom de matèria.
2. qui utilitzi **Moodle habitualment** per a compartir materials i gestionar tasques, copiarà l'enllaç Meet en una etiqueta del seu curs de Moodle.

PLA DE TREBALL ESPECÍFIC PER 3ESO, 4ESO i BATX en situació de confinament d'un/a alumne/a o d'un grup

A partir de 3ESO en endavant, abandonem Classroom i introduïm l'alumnat a totes les altres possibilitats que ofereix el treball col·laboratiu a **Google Workspace** i a **Moodle**. Per això, és el moment d'introduir-los en l'ús de **Google Calendar** per a gestionar les agendes i tenir els enllaços a les sessions Meet ordenats segons el seu horari de classes.

TUTORIALS D'AJUDA

Com crear un enllaç Meet a Moodle	https://www.awesomescreenshot.com/video/6461656?key=6136f50ee3469cf942adf46cdb8ad254
Com crear un Calendari de grup/tutoria	https://www.awesomescreenshot.com/video/6460595?key=58940069238bc08a6ba36d2e03d3384f
Com crear un esdeveniment amb enllaç Meet al calendari de grup/tutoria	https://www.awesomescreenshot.com/video/6460203?key=2cbd0fa5e43d8e063d3ca30a01751301